ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 32-Д/2019

г.о. Жуковский «21» 03 2019 г.

Администрация городского округа Жуковский, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Жуковский Прохорова Юрия Вячеславовича, действующего на основании Устава городского округа Жуковский и решения Совета депутатов от 13 декабря 2018 года № 62/СД, с одной стороны, и ООО «Объединение ЖК Системы», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Гостинцева Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании постановления Администрации городского округа Жуковский от 21.03.2019 № 354 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Жуковский от 18.02.2019 № 182 «Об определении управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах выбранный способ управления (управляющей организацией) не реализован», заключили настоящий договор в интересах собственников и нанимателей, проживающих в многоквартирных домах о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Управляющая организация обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресам, указанным в Приложении к настоящему договору, предоставлять коммунальные услуги Собственникам (а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Перечень работ и(или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливается в соответствии с п.3 постановления Администрации городского округа Жуковский от 18.02.2019 №182 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах выбранный способ управления (управляющей организацией) не реализован».

1.3. Управляющая организация осуществляет подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в доме в пользование иным лицам на возмездной основе, а также обеспечение ознакомления собственников помещений с проектами подготовленных документов по вопросам пользования общим имуществом. Заключение управляющей организацией договоров с третьими лицами на пользование общим имуществом возможно только на основании решения общего собрания собственников помещений в доме.

1.4. Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также внесение взносов на капитальный ремонт осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ и действующего законодательства.

Минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается нормативно-правовыми актами Московской области.

1.5. Стороны обязуются осуществлять свои обязательства в соответствии с Жилищным кодексом РФ, с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 29.09.2003 г. № 170, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, а также Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, Правил осуществления деятельности по

управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416, Стандартов раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731 и др.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору в сроки, установленные разделом 9 настоящего договора.

2.1.2. Выполнять работы по содержанию, ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных нормативных правовых актов.

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; отопление.

2.1.4. Предоставлять собственникам помещений многоквартирного дома коммунальные услуги путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку перечисленных услуг, за исключением случаев заключения собственниками помещений прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями.

2.1.5. Обеспечить ведение учета выполненных работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества дома и оказанных услуг по управлению.

2.1.6. Предоставлять информацию, подлежащую раскрытию организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора управления в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.8. Обеспечивать своевременное (за 2 календарных дня до предстоящего отключения) информирование нанимателей, собственников помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение), отопление), а также в течение 15 часов с момента аварии – об аварии на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий.

2.1.9. Участвовать во всех проверках и обследованиях дома, а также в составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по настоящему договору.

2.1.10. Рассматривать жалобы и заявления собственника, нанимателей, касающиеся предоставления коммунальных услуг, а также работ по содержанию и ремонту общего имущества дома и давать по ним полные и исчерпывающие ответы в сроки, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в них недостатков.

2.1.11. Выдавать собственнику, нанимателю, пользователю помещения сведения о состоянии расчета по оплате коммунальных услуг, содержанию и ремонту общего имущества, а также справки и иные документы в пределах своих полномочий.

2.1.12. Производить перерасчет платы за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также услуг по управлению, работ по содержанию и ремонту общего имущества ненадлежащего качества или за их невыполнение.

2.1.13. Производить начисление и сбор средств платы за управление, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги с собственников, нанимателей помещений.

2.1.14. В судебном порядке взыскивать с собственников, нанимателей, пользователей помещений платы за управление, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги.

2.1.15.Предоставлять собственникам, нанимателям, пользователям платные услуги на работы согласно прейскуранту, имеющемся в Управляющей компании, а также в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Уведомлять собственников, нанимателей помещений об условиях оплаты и размерах платы за управление, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2.1.17. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на дом и иные документы, связанные с управлением домом, согласно п. 9.6. настоящего договора.

2.1.18. Представлять отчеты о выполнении условий настоящего договора в соответствии с разделом 7 настоящего договора и действующим законодательством.

2.1.19. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника, нанимателя либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством РФ.

2.1.20. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, и иную, связанную с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г.

2.1.21. Информировать Собственника, нанимателя о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного действующим законодательством в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

2.1.22. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, уведомить Собственника, нанимателя и иных законных пользователей помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

2.1.23. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную действующим законодательством продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в следующем расчетном периоде.

2.1.24. Информировать в письменной форме нанимателей, собственников жилых помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.1.25. Обеспечить выдачу Собственникам, нанимателям и иным законным пользователям платежных документов в сроки, указанные в разделе 6 настоящего договора.

2.1.26. Обеспечить Собственника, нанимателя и иных законных пользователей информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

2.1.27. По требованию Собственника и иных законных пользователей помещений выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

2.1.28. Осуществлять ввод в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.29. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника (иных законных пользователей) согласовать с ним время доступа в

помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

2.1.30. По требованию Собственника (иных законных пользователей помещений) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.1.31. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных

2.1.32. Вести претензионную и исковую работу в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Требовать предоставления доступа в помещение в заранее согласованное с собственником помещения (пользователем помещения) время представителей Управляющей организации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.3. Собственник (иной законный пользователь) помещений, наниматель обязаны:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

2.3.2. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

2.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить переустройство и (или) перепланировку инженерных систем без предварительного полученного письменного разрешения Управляющей организации;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети; дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, приборов учета энергоресурсов;

в) не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;

г) не нарушать пломбы на приборах учета, не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

д) не присоединяться самовольно к внутридомовым инженерным системам;

е) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройство или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

ж) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

и) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;

к) не заполнять мусоропровод строительным и другим крупногабаритным мусором, не сливать в него жидкие коммунальные отходы;

л) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования за пределами временных промежутков, установленных действующим законодательством.

2.3.4. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутриквартирном оборудовании, внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу, а при наличии возможности – принимать все меры по

устранению таких неисправностей, пожара и аварий.

2.3.5. При обнаружении неисправностей, повреждений коллективного (общедомового), индивидуального, общего (квартирного), комнатного прибора учета или распределителей, нарушения целостности их пломб немедленно сообщать об этом в Управляющую организацию.

2.3.6. Обеспечивать проведение поверок или замену установленных за счет Собственника (потребителя) индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета в сроки, установленные технической документацией на прибор учета.

2.3.7. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное время, но не чаще одно раза в месяц, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий– в любое время;

2.3.8. Допускать представителей Управляющей организации, ресурсоснабжающей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще одного раза в шесть месяцев;

2.3.9. Информировать Управляющую организацию об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее пяти рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета;

2.3.10. Вносить взносы на капитальный ремонт в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и действующего законодательства.

2.4. Собственник (иной законный пользователь) имеют право:

2.4.1. Избрав в многоквартирном доме Совет дома, включая председателя Совета дома, осуществлять контроль за выполнением обязательств Управляющей организации по настоящему Договору, подписывать акты приемки, акты нарушения нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством с учетом настоящего Договора.

2.4.2. Требовать изменения размера платы в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

2.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

3. Цена Договора

3.1. Цена настоящего Договора определяется исходя из размера:

–**платы за содержание жилого помещения**, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду,

электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

–**платы за коммунальные услуги**.

3.2. Плата за содержание жилого помещения определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3. Плата за коммунальные услуги определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

3.4. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт устанавливается нормативно-правовыми актами Московской области.

4. Порядок определения размера платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства и исходя из указанных в Перечне работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на срок действия настоящего Договора в расчете на один квадратный метр общей площади жилого или нежилого помещения.

4.2. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается в соответствии с Постановлением от 18.02.2019 № 182.

4.3. Плата за содержание жилого помещения для каждого Собственника или нанимателя помещения определяется ежемесячно, исходя из размера платы, указанного в п.4.2 настоящего Договора и размера общей площади принадлежащего Собственнику или нанимателю помещения.

5. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги

5.1. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Размер платы за коммунальные услуги устанавливается, исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

5.3. Плата за коммунальные услуги включает плату за коммунальные услуги, предоставленные собственнику (иному пользователю) в помещении, и плату за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.

5.4. При временном отсутствии граждан, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными или общим (квартирным) прибором учета, осуществляется перерасчет платы за предоставленные в таком жилом помещении коммунальные услуги, за исключением коммунальной услуги по отоплению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Изменение размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ осуществляется в порядке, установленном правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

6. Внесение платы по договору

6.1. Плата по настоящему договору вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. Оплата производится на счет, указанный в платежных документах.

6.2. Платежные документы представляются плательщикам (собственникам и нанимателям) не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.3. Плата по договору вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.4. Не использование помещений Собственником и иными пользователями помещения не является основанием для невнесения платы по настоящему договору.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части выполнения обязательств по настоящему договору может осуществляться собственниками помещений путем:

- предоставления Управляющей организации не позднее 3 рабочих дней по запросу собственника помещения документов, связанных с выполнением обязательств по настоящему договору;

- ознакомления собственников, за 15 дней до окончания срока действия настоящего договора, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении настоящего договора, включающего информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, и размещенного на досках объявлений в подъездах дома.

- путем подписания председателем Совета дома актов приемки, актов нарушения нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ, актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества.

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- обращения в органы, осуществляющие государственный и муниципальный жилищный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

- размещения в течение первого квартала текущего года управляющей организацией ежегодных отчетов о выполнении настоящего договора за предыдущий год на официальном сайте управляющей организации в соответствии с действующим законодательством. В том случае, если договор управления заключен на 1 год, то отчет о выполнении настоящего договора – не ранее чем за 2 месяца и не позднее чем за 1 месяц до истечения срока действия настоящего договора управления.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

8.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги собственник помещения, наниматель обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном ст. 155 ЖК Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении, где отсутствуют индивидуальные приборы учета, лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

8.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

8.5. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, а также за вред, причиненный вследствие непреодолимой силы.

9. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

9.1. Срок действия настоящего договора - 1 год. Настоящий договор вступает в силу с 01.04.2019 г.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в

письменном виде и с момента подписания становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Управляющая организация осуществляет свою деятельность по настоящему договору в соответствии с частью 17 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, предусмотренного частью 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более срока указанного в п.9.1 настоящего договора.

9.5. Обязательства сторон могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.6. Управляющая организация за 30 дней до прекращения настоящего Договора обязана передать техническую документацию на дом и иные документы вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ или жилищному кооперативу (иному специализированному потребительскому кооперативу), или собственнику помещения, назначенному Общим собранием собственников.

9.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров и (или) в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. Все иное не урегулированное настоящим договором, регулируется действующим законодательством.

9.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приложение: Перечень многоквартирных домов городского округа Жуковский, определенных для управления управляющей организацией.

10. Реквизиты сторон

Администрация	Управляющая организация
Администрация городского округа ИНН 5040127556, КПП 504001001	ООО «Объединение ЖК Системы» ИНН/КПП 5040155232/504001001

11. Подписи сторон

От Администрации:	От Управляющей организации:
Глава городского округа Жуковский	Генеральный директор ООО «Объединение ЖК Системы»
Ю.В. Прохоров _____	В.И. Гостинцев _____

Приложение к Договору
от 21.03.19 № 32-Д/2019

Перечень многоквартирных домов городского округа Жуковский, определенных для управления ООО «Объединение ЖК Системы»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Жуковский г, Гарнаева ул, 19
2	Жуковский г, Гастелло ул, 2
3	Жуковский г, Гастелло ул, 3
4	Жуковский г, Гастелло ул, 4
5	Жуковский г, Гастелло ул, 5
6	Жуковский г, Гастелло ул, 6
7	Жуковский г, Гастелло ул, 7
8	Жуковский г, Гастелло ул, 8
9	Жуковский г, Гастелло ул, 10
10	Жуковский г, Гастелло ул, 11
11	Жуковский г, Ломоносова ул, 11
12	Жуковский г, Ломоносова ул, 15/8
13	Жуковский г, Ломоносова ул, 17
14	Жуковский г, Ломоносова ул, 19
15	Жуковский г, Ломоносова ул, 21
16	Жуковский г, Ломоносова ул, 23
17	Жуковский г, Ломоносова ул, 27
18	Жуковский г, Ломоносова ул, 3
19	Жуковский г, Ломоносова ул, 31
20	Жуковский г, Ломоносова ул, 33
21	Жуковский г, Ломоносова ул, 5
22	Жуковский г, Ломоносова ул, 6
23	Жуковский г, Ломоносова ул, 7 Б
24	Жуковский г, Ломоносова ул, 7 В
25	Жуковский г, Ломоносова ул, 9
26	Жуковский г, Ломоносова ул, 9 А
27	Жуковский г, Маяковского ул, 12
28	Жуковский г, Маяковского ул, 14/3
29	Жуковский г, Маяковского ул, 24
30	Жуковский г, Маяковского ул, 26/7
31	Жуковский г, Маяковского ул, 3
32	Жуковский г, Маяковского ул, 5
33	Жуковский г, Маяковского ул, 8
34	Жуковский г, Пушкина ул, 16
35	Жуковский г, Пушкина ул, 18
36	Жуковский г, Пушкина ул, 8
37	Жуковский г, Семашко ул, 8/1
38	Жуковский г, Фрунзе ул, 15
39	Жуковский г, Фрунзе ул, 19
40	Жуковский г, Чаплыгина ул, 10
41	Жуковский г, Чаплыгина ул, 18/12
42	Жуковский г, Чаплыгина ул, 20
43	Жуковский г, Чаплыгина ул, 24
44	Жуковский г, Чаплыгина ул, 26

45	Жуковский г, Чаплыгина ул, 28
46	Жуковский г, Чаплыгина ул, 4 А
47	Жуковский г, Чаплыгина ул, 8
48	Жуковский г, Чкалова ул, 23
49	Жуковский г, Чкалова ул, 35
50	Жуковский г, Чкалова ул, 36/19
51	Жуковский г, Чкалова ул, 31
52	Жуковский г, Жуковского ул, 23

От Администрации:

Глава городского округа Жуковский

Ю.В. Прохоров _____

От Управляющей организации:

Генеральный директор
ООО «Объединение ЖК Системы»

В.И. Гостищев _____